# Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мамадышский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заместитель директора по ТО

\_\_\_ А.Д. Ахметшина

«14 » ualope 2025 r

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.09 Менеджмент**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

предметно-цикловой	комиссии	« <u>11 » ногоря</u> 20 25 г.
преподавателей и	мастеров	Председатель ПЦК:
производственного	обучения	(инфие) Шамсутдинова В.В

Разработала преподаватель: Шамсутдинова Венера Васильевна

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии с  $\Phi\Gamma$ ОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ПК.4.1	планировать и организовывать работу	сущность и характерные черты	
ПК.4.3	подразделения;	современного менеджмента, историю его	
OK 01	формировать организационные	развития;	
ОК 02	структуры управления;	особенности менеджмента в области	
ОК 03	разрабатывать мотивационную	профессиональной деятельности (по	
ОК 04	политику организации;	отраслям);	
ОК 05	применять в профессиональной	внешнюю и внутреннюю среды	
	деятельности приемы делового и	организации;	
	управленческого общения;	цикл менеджмента;	
	принимать эффективные решения,	процесс принятия и реализации	
	используя систему методов	управленческих решений;	
	управления;	функции менеджмента в рыночной	
	учитывать особенности менеджмента	экономике:	
	(по отраслям)	организацию, планирование, мотивацию	
		и контроль деятельности экономического	
		субъекта;	
		систему методов управления;	
		методику принятия решений;	
		стили руководства, коммуникации в	
		организациях, правила эффективного	
		делового общения	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
вт. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	8
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	-
Промежуточная аттестация	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менед	^		
Тема 1.1. Сущность и	Содержание учебного материала		
характерные черты современного менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент — наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	4	ПК.4.1, ПК.4.3,
Тема 1.2. Внешняя и	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02,
внутренняя среда организации	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	4	OK 03, OK 04, OK 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	2	
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала		
менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

\_

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	7	
	•		1	
Раздел 2. Процесс управ	tierne in reason on jacob (ergono rerine inni)	2		
i asgest 2. Hpoqeee ynpab.	ления и принятия управленческих решений			
Тема 2.1. Система	Содержание учебного материала			
методов управления	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			
Коммуникации в организации	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.  В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02,	
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы		OK 03, OK 04, OK 05	
Тема 2.3. Стили	Содержание учебного материала		1	
управления	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	2		
•	Содержание учебного материала		ПК.4.1, ПК.4.3,	
конфликтами и стрессами	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05	

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	40	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 494 с. ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/110573
- 2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 305 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7906-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471003
- 3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 566 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08046-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469833
- 4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 448 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02995-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472002
- 5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 246 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02464-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471002
- 6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 133 с. ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/96023

## 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090
- 2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации
  - 3. Еженедельник «Директор-Инфо» <u>www.directorinfo.ru</u>
  - 4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
  - 5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки	
	ий, осваиваемых в рамках дисци		
знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание жетодики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.	
Перечень умен	ий, осваиваемых в рамках дисці	иплины	
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,	

 $^{3}$  Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

принимать	ффективные	деятельности	приемы	делового	решения ситуационных
решения, использу	ия систему	и управленчес	кого обш	цения;	задач
методов управления;		демонстрирует	Γ	умение	
учитывать	особенности	принимать	ффе	ективные	
менеджмента (по отраслям)		решения, ист	пользуя	систему	
		методов управ	ления;		
		демонстрирует	Γ	умение	
		учитывать	oco	бенности	
		менеджмента (	(по отрас	слям)	